



Compétences de l'AEC en bureautique LCE.4R

Code	Compétence
00UW	Faire du traitement de texte
00UX	Traiter et représenter les données
00UY	Communiquer oralement en français
00UZ	Produire et traiter linguistiquement des textes français
00V1	Communiquer oralement en anglais
00V3	Exploiter les outils et les services liés au travail de bureau
00V8	Assurer le traitement de l'information financière et la gestion de budget de l'unité de bureau
00V9	Créer et exploiter une base de données
00VA	Produire des documents
00VE	Élaborer et adapter un système de gestion de l'information
00VR	Faire de la mise en page
00VH	Procéder à l'organisation et au suivi de l'unité du travail de bureau